

Утвержден
постановлением
Верховного Совета
Республики Хакасия
от _____ 2021 года
№ _____

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий обязан обратиться к Председателю Верховного Совета Республики Хакасия с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

Гражданский служащий подает заявление через кадровую службу Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия (далее – кадровая служба) либо направляет его почтой с уведомлением о вручении либо по электронной почте с уведомлением о доставке.

3. Заявление оформляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий планирует участвовать на безвозмездной основе.

4. Кадровая служба регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации).

Форма журнала регистрации устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему кадровой службой под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия гражданского служащего, подавшего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, подавшим заявление (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) информацию о наличии личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и мотивированное заключение Председателю Верховного Совета Республики Хакасия для принятия одного из решений, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления Председатель Верховного Совета Республики Хакасия принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

До вынесения одного из решений, предусмотренных настоящим пунктом, заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с решением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Хакасия в Аппарате Верховного Совета Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «2» пункта 9 настоящего Порядка, является наличие у гражданского служащего, подавшего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Решение, указанное в подпунктах «1» и «2» пункта 9 настоящего Порядка, в день его принятия оформляется распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия. Заверенная копия указанного распоряжения выдается гражданскому служащему кадровой службой под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения
государственными
гражданскими служащими
Аппарата Верховного Совета
Республики Хакасия
разрешения представителя
нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении
некоммерческой организацией

(форма)

Председателю
Верховного Совета
Республики Хакасия

(фамилия, инициалы)

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактный телефон, почтовый адрес
и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерально-
го закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации» и подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 25
Закона Республики Хакасия от 28 февраля 2006 года № 9-ЗРХ «О государ-
ственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской
службе Республики Хакасия» прошу разрешить мне с _____

(дата начала и (или) период планируемого участия
в управлении некоммерческой организацией)

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, адрес, ОГРН, ИНН, виды деятельности некоммерческой организации)

(характер планируемого участия гражданского служащего
в управлении некоммерческой организацией
(единолично или в составе коллегиального органа),
его основные функции в случае участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах прилагается.

_____ 20 ____ года
(подпись лица, подающего заявление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления ____ _____ 20 ____ года

(подпись) (наименование должности, инициалы, фамилия лица, зарегистрировавшего заявление)

